

印刷管理システム個人ページの利用方法

学内ネットワークから印刷ジョブの管理、印刷のポイントのチャージが可能です。

1.ログイン方法

・館内のPC

Microsoft Edge, Google Chrome
のお気に入りから、「印刷管理システム」へアクセス。ログイン画面上のユーザー名・パスワードを入力

・スマートフォン・タブレット

DARWiN(無線LAN)
に接続し、QRコード
からアクセス



ログイン画面上のユーザー名・パスワードを入力

※ユーザー名は、DUSMnet の ID (@dokkyomed.ac.jp は入れない)、パスワードは、DUSMnet のパスワードを入力してください

2.印刷ジョブの確認

メイン画面内の“ジョブ”を選択。タッチする前のジョブは、レティージョブに表示される

3.印刷ジョブの一時停止・削除

ジョブを選択し、一時停止または削除を選択

4.印刷ジョブの再開

ジョブを選択し、“キューに戻す”を選択。レティージョブの一覧にジョブが戻り、タッチで印刷が可能

5.バウチャー(有料印刷ポイント)のチャージ

メインメニューのクレジットから、“クレジットをチャージ”を選択。
購入したバウチャーに記載されたコードを入力し、“クレジットをチャージ”を選択し、チャージが完了する