

獨協医科大学図書館は、  
獨協医科大学に所属する学生・教職員の  
教育及び研究のために  
様々なサービスを提供しています。

大学図書館では、他部門と連携して学修支援・  
研究支援機能の役割も担っています。

## 構内 MAP



※書庫には入れません

# 獨協医科大学図書館 利用案内

Dokkyo Medical University Library  
User's Guide

## ご利用にあたって

- 図書館利用や文献検索等について不明な点がございましたら、お気軽にカウンターにお声掛けください。
- 学生証は貸出カードを兼ねていますので、必ず携帯してください。
- 貴重品等私物は各自で管理してください。図書館では、盗難、紛失、破損等による責任は一切負いません。
- 図書館の資料は共有財産です。規則を守り大切に取扱ってください。
- 図書館内では携帯電話を消音（マナーモード）にさせていただいておりますが、緊急地震速報の鳴動設定が可能な機種は警報音を鳴音（着信音あり）に設定できます。

## 開館時間

平日：9:00~22:00  
土曜日：9:00~19:00（祝日・第3土曜日を除く）  
休日：10:00~17:00（日曜日・祝日・第3土曜日）

## 休館日

開学記念日（4月23日）  
年末年始  
その他、入試等で臨時に休館することがあります

## 獨協医科大学図書館

〒321-0293 栃木県下都賀郡壬生町北小林 880

電話 内線 2082 直通 0282-87-2272

Mail: toshokan@dokkyomed.ac.jp

(2023. 4)



## エリア

現在図書館は以下の 2 拠点で仮設図書館として分散運用しています。

- ・ドミトリー1階ロビー及び  
多目的室：カウンター、書架、閲覧席等
- ・看護学部棟 2 階の一部：閲覧席等

## ホームページ



<https://library.dokkyomed.ac.jp>

図書館のホームページでは、「開館（室）時間」「図書館からのお知らせ」「蔵書検索（OPAC）」「電子ジャーナル・電子ブックリスト」「MyLibrary」「学習・研究支援」情報などを掲載しています。

また、本学で契約しているデータベースの検索や電子ジャーナルの閲覧もここからできます。

※蔵書検索（OPAC）＝

図書館の蔵書を調べることができます。

### ●MyLibrary●

自分専用のポータルサイト（入口）です。「ID」「パスワード」でログインすると利用状況の確認や貸出延長、予約、文献取り寄せの申込、購入依頼などができます。

## 資料の利用

仮設図書館には 2022 年 11 月以降受け入れた資料や「病気がみえる」シリーズや「薬がみえる」シリーズなどが排架され利用できます。これ以外の図書館資料は地下の閉架書庫にありますので、指定の方法（次項参照）で

出庫請求してご利用ください。

## 出庫請求

対象は蔵書検索（OPAC）の表示が所蔵館「壬生」の資料のみです。

「MyLibrary」にログインするとホームページの上部に「出庫請求」のリンクが表示されます。資料 ID を入力しお申込みください。後ほどカウンターにてお受け取りください。

## 貸出

資料区分		冊数	日数
図書、雑誌(新着以外)、AV資料	上限	10冊(点)まで	1週間
雑誌(新着)、指定図書		内、6冊(点)まで	1日
参考図書、統計資料		禁帯出 (貸出禁止)	

### ●延長●

予約がなければ2回まで貸出期間を延長できます。  
※返却期限を1日でも過ぎると延長はできません。

### ●予約●

貸出されている資料に予約をかけることができます。

資料区分		冊数	日数
図書、雑誌(新着以外)、AV資料	上限	10冊(点)まで	5日
雑誌(新着)、指定図書		内、6冊(点)まで	

## 返却

貸出期限内に図書館カウンターに返却してください。学内 5 カ所に設置されているブックポストへ返却することもできます。

### ●延滞と罰則●

長期間にわたって延滞した場合は、延滞資料を返却後、

一定期間貸出停止になります。

### ●資料の紛失、汚損●

図書館資料を紛失または汚損された場合は、同一資料（入手できない場合は同内容の資料）を弁償していただきます。予めご了承ください。

## 機器の利用

### ●コピー●

プリペイドカードによるセルフサービスです。自動販売機で販売しています。複写料金は白黒が1枚10円、カラーが1枚50円です。

### ●コンピュータ●

獨協医大オンラインアカウント(D-DOA)のID・PWでログインします。

### ●プリンタ●

図書館内のコンピュータ、専用アプリを入れたタブレットなどの端末から利用できます。

印刷ポイントは年間でコンピュータ教室と併せて10000ポイントが付与されます。印刷できる枚数は図書館のプリンタの場合1000枚です。

それ以上使いたい場合は図書館カウンターにて追加ポイントを購入してください。

必要な資料が当館にない場合は、他の図書館から文献の複写を取り寄せたり(有料)、他の図書館を利用できるよう紹介状を発行することができます。カウンターにご相談ください。